

УТВЕРЖДАЮ:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Нефтеюганский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



В.Н. Олексин

«01» августа 2022г.

Положение
об отделении социальной реабилитации и абилитации
граждан пожилого возраста и инвалидов
(в том числе сектор дневного пребывания, «Университет третьего
возраста», «Мультидисциплинарная бригада»)
БУ «Нефтеюганский комплексный центр
социального обслуживания населения»

Раздел 1. Общие положения

1.1 Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада») (далее - Отделение) является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты - Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2 Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору Учреждения, заместителю директора.

1.3 Отделение в своей деятельности руководствуется:

1.3.1 Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и профессиональными стандартами Минтруда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами), нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа-Югры, приказами, распоряжениями, указаниями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; требованиями системы менеджмента качества и бережливого производства (СМК);

1.3.2 Уставом Учреждения, локальными и распорядительными документами Учреждения, приказами директора Учреждения, правилами внутреннего

трудового распорядка, положением об охране труда, правилами противопожарной безопасности, Кодексом этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, настоящим Положением.

1.4 Структура и кадровый состав Отделения устанавливается штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором Депсоцразвития-Югры. Работники Отделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5 Должностные обязанности, права, ответственность, взаимодействие работников Отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

1.6 Отделение предназначено для проведения социально - реабилитационных мероприятий с гражданами пожилого возраста и инвалидами, предоставления услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально - педагогических, социально-правовых, социально - трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданной органами медико - социальной экспертизы (МСЭК).

1.7 Отделение оборудуется в соответствии с требованиями правил по устройству, эксплуатации, противопожарной безопасности и имеет следующие помещения: кабинет адаптивной физкультуры (АФК), комната оккупациональной терапии, обеденная зона, зал для проведения культурно - досуговых мероприятий, кабинет для организации занятий по труду, сенсорная комната, кабинет для проведения развивающих и обучающих занятий, компьютерный класс.

1.8 Работа Отделения строится на основе перспективного годового, квартального, месячного и иных планов работы Учреждения, Отделения.

1.9 Ответственным должностным лицом за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой в рамках деятельности Отделения является заведующий отделением, на время отсутствия - сотрудник, выполняющий его обязанности.

1.10 Социальные услуги в Отделении предоставляются получателю в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания граждан, включая организацию их питания, отдыха, поддержание активного образа жизни, участия в посильной трудовой деятельности.

1.11 Получателем является гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, не имеющий медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в доступном для него формате с учетом нарушенных функций организма.

1.12 Предоставление социальных услуг получателю осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению и условиями договора, заключенного с получателем или его законным представителем. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если услуги предоставляются за плату или частичную плату.

1.13 Отделение в течение суток со дня представления ИППСУ, осуществляет зачисление получателя на социальное обслуживание на основании заявления по установленной форме, приказа директора Учреждения.

1.14 Отделение оказывает социальные услуги бесплатно и на условиях частичной и полной оплаты в соответствии с тарифами на гарантированные социальные услуги, дополнительные платные социальные услуги, утвержденными в установленном порядке.

1.15 Продолжительность социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания граждан определяется с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА).

1.16 Получатель или его законный представитель имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме.

1.17 Отделение рассчитано на 25 мест (в том числе сектор дневного пребывания (25 мест), «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада»).

1.18 Отделение создается, осуществляет свою деятельность, реорганизуется и ликвидируется решением Депсоцразвития Югры.

Раздел 2. Задачи

Основными задачами Отделения являются:

2.1 создание условий и организация комплексной социальной реабилитации для получателей социальных услуг (далее-получатели), имеющих ограничения жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким или временным расстройством функций организма;

2.2 поддержание у получателей возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса;

2.3 Изучение и внедрение новых эффективных методов реабилитации и абилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.4 информирование населения по вопросам предоставления социальных услуг и консультативной помощи, нормативно-правовым актам, обеспечивающим социальную поддержку гражданам;

2.5 осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня, выявление ресурсов роста профессионального мастерства, уровня профессиональной культуры и теоретической подготовки сотрудников Отделения.

Раздел 3. Функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1 организационно методическую:
 - 3.1.1 осуществляет прием граждан, прием и оформление документов на предоставление социальных услуг;
 - 3.1.2 предоставляет получателям бесплатно в доступной форме информации о их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, о возможности получения услуг бесплатно;
 - 3.1.3 оказывает помощь в оформлении и формировании необходимого пакета документов для получения социальных услуг в Отделении;
 - 3.1.4 реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), направленные на компенсацию ограничений жизнедеятельности получателей;
 - 3.1.5 формирует личное дело получателей;
 - 3.1.6 содействует в предоставлении дополнительных платных социальных услуг, исходя из потребности получателей социальных услуг и возможностей;
 - 3.1.7 своевременно информирует получателя об изменении порядка и условий предоставления социальных услуг, а также их оплаты;
 - 3.1.8 содействует в получении мероприятий социально-психологической направленности с целью улучшения психоэмоционального состояния получателя, коррекции его психологического статуса, улучшения межличностных отношений в семье;
 - 3.1.9 содействует в оказании экстренной психологической помощи получателю и членам его семьи;
 - 3.1.10 оказывает содействие получателю в прохождении медико - социальной экспертизы;
 - 3.1.11 оказывает содействие получателю в решении правовых вопросов, защите его законных прав и интересов;
 - 3.1.12 организация учебных занятий по программе образования граждан старшего поколения «Университет третьего возраста»;
 - 3.1.13 организация работы комнаты оккупациональной терапии по адаптационному обучению, обеспечению получателей учебными и практическими материалами по пользованию технических средств реабилитации, по формированию социальных навыков самообслуживания и самостоятельной жизни получателей;
 - 3.1.14 организация и проведение мероприятий по формированию у получателей навыков пользования персональным компьютером;
 - 3.1.15 организация деятельности мультидисциплинарной бригады по оказанию комплексной медико-психолого-социальной помощи тяжелобольным

- гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также членам их семей, лицам с факторами риска развития различных заболеваний;
- 3.1.16 организация и проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- 3.1.17 организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий для получателей;
- 3.1.18 организация питания и отдыха получателя в полустационарной форме социального обслуживания;
- 3.1.19 участвует в создании клубов, объединений, групп взаимопомощи, способствующих объединению семей и отдельных категорий граждан по интересам;
- 3.1.20 организация совместной деятельности с общественными организациями инвалидов по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании и оказание содействия в организации и проведении мероприятий различной направленности муниципального, окружного и областного значения;
- 3.1.21 организация деятельности Школы ухода по обучению родственников и социального окружения практическим навыкам общего ухода за маломобильными гражданами;
- 3.1.22 организация, координация и контроль деятельности «серебряных» волонтеров, формирование эффективного взаимодействия волонтеров с гражданами целевой группы;
- 3.1.23 разрабатывает и распространяет методические и информационные материалы посредством проведения систематического анализа и обобщение накопленного опыта работы сотрудников Учреждения;
- 3.1.24 организация и проведение профессиональных смотров и конкурсов, семинаров, мастер-классов и других методических мероприятий, способствующих распространению эффективного опыта работы и росту профессионального мастерства сотрудников Отделения;
- 3.1.25 изучает и внедряет в практику передовой опыт, инновационные социальные технологии, новые формы и методы социального обслуживания;
- 3.1.26 участвует в мероприятиях, проводимых в рамках федеральных, региональных и городских социальных программ;
- 3.1.27 осуществляет межведомственное взаимодействие при организации социального обслуживания на основе регламента межведомственного взаимодействия по вопросам организации и проведения культурно-досуговых, оздоровительных, спортивных мероприятий в рамках деятельности Учреждения;
- 3.1.28 обеспечивает безопасные условия пребывания получателей и осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологического и противопожарного режимов;
- 3.1.29 оказывает ситуационную помощь инвалидам в соответствии с инструкцией об оказании ситуационной помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;

- 3.1.30 осуществляет качественное и в полном объеме выполнение государственного задания, мероприятия по повышению качества социального обслуживания;
- 3.2 отчетно-статистическую:
- 3.2.1 предоставляет отчетно-статистическую документацию в соответствии с утвержденной формой и установленным порядком;
- 3.2.2 осуществляет учет социальных услуг, оказываемых получателям, вносит информацию об оказанных услугах в программу ППО АСОИ «Прикладное программное обеспечение, автоматизированная система обработки информации»;
- 3.2.3 предоставляет документацию, материалы, относящиеся к работе Отделения, представителю Руководства по качеству для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства Учреждения;
- 3.2.4 выполняет требования системы менеджмента качества (СМК);
- 3.3 информационно-просветительскую:
- 3.3.2 консультирует и информирует население о социальных услугах, предоставляемых отделениями учреждения;
- 3.3.3 распространяет информационные материалы о деятельности отделения, проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию отделения;
- 3.3.4 во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2015 года № 920-р «Об организации работы» (с изменениями от 07.04.2017 № 315-р), в целях совершенствования социального обслуживания инвалидов, детей-инвалидов в Ханты - Мансийском автономном округе-Югре организует работу с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалида и ребенка инвалида (далее - ИПРА) в соответствии с административным регламентом;
- информационно-аналитическую:
- 3.3.5 проводит оценку эффективности предоставления социальных услуг Отделением (анкетирование, опрос, отзывы и др.).

Раздел 4. Взаимодействие с другими подразделениями

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения:

- 4.1 участвует в совместном планировании и разработке процессов, необходимых для осуществления деятельности Учреждения в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и бережливого производства (СМК) и постоянно повышает ее результативность;
- 4.2 осуществляет деятельность по подготовке и представлению отчетной документации о деятельности отделения в соответствии с утвержденной формой и установленным порядком;
- 4.3 реализует процесс доведения и обмена информацией, участвуя в совещаниях, собраниях, собеседованиях, заседаниях Методического совета,

6.4 за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 Работники Отделения несут дисциплинарную и материальную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них задач, за достоверность предоставляемой ими информации, за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг на основании действующего федерального законодательства и законодательства автономного округа, должностных инструкций, устава Учреждения, настоящего Положения.

Разработчик:


личная подпись

А.В. Зайцева
расшифровка подписи

Руководитель подразделения


личная подпись

А.В. Зайцева
расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора:


личная подпись

Римцова В.В.
расшифровка подписи

Юрисконсульт


личная подпись


Юдин М.Р.
расшифровка подписи

Специалист по кадрам:


личная подпись

Жилобанина И.Д.
расшифровка подписи

Ознакомлены:


личная подпись
01.08.2022г.
дата

Тимофеева Т.Е.
расшифровка подписи


личная подпись

Куркина А.В.
расшифровка подписи

01.08.2022г.
дата


личная подпись

Березовская А.М.
расшифровка подписи

01.08.2022г.
дата


личная подпись

Курובה М.М.
расшифровка подписи

01.08.2022г.
дата


личная подпись

Иванова О.В.
расшифровка подписи

01.08.2022г.
дата